

# **Regulamin korzystania z podręcznika, materiału edukacyjnego i materiału ćwiczeniowego będącego własnością Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Stanisławiu Dolnym Dolany**

## **§1**

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz postępowanie w przypadku ich zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia.
2. Każdy rodzic ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce.
3. Wypożyczenie podręcznika, materiału edukacyjnego i materiału ćwiczeniowego jest dokonywane przez nauczyciela bibliotekarza za pośrednictwem wychowawcy danej klasy.
4. Zwrot wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych nauczyciel bibliotekarz potwierdza w bazie użytkowników.

## **§2**

1. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczone uczniom stanowią własność Szkoły.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne użytkowane są przez okres minimum trzech lat.
3. Materiały ćwiczeniowe wypożyczone uczniom stanowią własność uczniów i nie podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej.
4. Do wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
5. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego, do końca pierwszego tygodnia nauki.
6. Termin zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych mija na trzy dni przed zakończeniem roku szkolnego .
7. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych należy dokonać przed opuszczeniem szkoły.

## **§3**

1. Uczeń jest obowiązany zwrócić szkole podręcznik i materiał edukacyjny w stanie nie pogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
2. W podręczniku i materiale edukacyjnym zabrania się:
  - 1) wrywania kartek ,
  - 2) robienia notatek i innych wpisów przy pomocy długopisu, ołówka itd.
  - 3) sklejanania kartek ,
  - 4) brudzenia kartek jakimikolwiek substancjami,
  - 5) nacinania kartek nożyczkami.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2, oznaczają uszkodzenie podręcznika i materiału edukacyjnego.
4. Przez zniszczenie rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie innych wad fizycznych, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiału edukacyjnego i uniemożliwiają ich dalsze wykorzystanie.

## **§4**

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie wskazanym w § 2 ust. rodzic dziecka jest obowiązany odkupić nowy podręcznik.
2. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników i materiałów edukacyjnych określa Dyrektor szkoły.

## **§5**

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



## **Wezwanie do zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego**

Na podstawie art. 22ak ust. 3 *Ustawy o systemie oświaty* (t.j. Dz.U.z 2004 r. Nr. 256 poz. 2572 ze zm.), w związku z niezwróceniem/zniszczeniem\* podręcznika używanego przez

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

w roku szkolnym ..... w terminie do dnia ....., żądam zwrotu kosztu zakupu podręcznika/materiału edukacyjnego\* w kwocie ..... za jedną sztukę 014r . Wpłatę należy dokonać na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez NBP Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku: 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000. W treści przelewu należy wpisać „zwrot za podręcznik część ...” podając numer jednej z czterech części.

.....  
(podpis dyrektora szkoły)