

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PRAWDOPODOBIENSTWA, ŻE UCZEŃ PALIŁ PAPIEROSY NA TERENIE SZKOŁY LUB SPOŻYWAŁ ALKOHOL

Podstawa prawna:

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.
3. Kontrakt z rodzicami i uczniami.
4. Obowiązujące akty prawne.

PROCEDURA

W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń palił papierosy/pił alkohol na terenie szkoły, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do dyrektora szkoły.

W obecności pracowników w/w oraz wychowawcy uczeń odbywa z nimi rozmowę wstępną.

- A. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy w przypadku tego ucznia:
 - Wychowawca informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do stawienia się w szkole
 - Uczeń otrzymuje upomnienie wychowawcy klasy za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu
 - Uczeń podpisuje ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron.
- B. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:
 - Wychowawca informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do stawienia się w szkole
 - Uczeń otrzymuje nagane wychowawcy klasy na piśmie za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu
 - Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron
 - Jeśli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.

Uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania od wymierzonej kary w ciągu 14 dni od jej zaistnienia. Odwołania należy składać do dyrektora szkoły w formie pisemnej w sekretariacie szkoły. Dokument taki zostaje wpisany do dziennika pism przychodzących i dostaje nadany numer. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i powiadamia o tym rodziców.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA GODNOŚCI NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ

Podstawa prawna:

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.
3. Kontrakt z rodzicami i uczniami.
4. Obowiązujące akty prawne.

DEFINICJA

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy:

- a. Lekceważące lub obraźliwe zachowanie wobec w/w wyrażone w słowach lub gestach
- b. Prowokacje pod adresem w/w wyrażone w słowach lub gestach
- c. Nagrywanie lub fotografowanie w/w pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody
- d. Naruszenie ich prywatności i własności prywatnej
- e. Użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej
- f. Pomówienia i oszczerstwa wobec w/w pracowników
- g. Naruszenie ich nietykalności osobistej.

PROCEDURA

W przypadku, że zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność osobistą nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do dyrektora szkoły.

- A. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy w przypadku tego ucznia:
 - Wychowawca informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do stawienia się w szkole

- Uczeń otrzymuje upomnienie wychowawcy klasy na piśmie za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu
- Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron.
- Jeśli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.

B. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:

- Wychowawca informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do stawienia się w szkole
- Uczeń otrzymuje naganę wychowawcy klasy na piśmie za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu
- Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron
- Sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności służbowa podpisana także przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia
- Szkoła kieruje pismo do sadu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania
- Jeśli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach
- Uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania co najmniej o jeden stopień, nie wyższa jednak niż poprawną.

C. Jeżeli zachowanie ucznia dotyczy pozostałych punktów definicji:

- Wychowawca informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do stawienia się w szkole
- Wzywana jest natychmiastowo policja lub straż miejska
- Uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły z wpisaniem do dziennika za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu
- Uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania co najmniej o jeden stopień, nie wyższa jednak niż poprawną.
- Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron
- Sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności służbowa podpisana także przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia
- Osoba poszkodowana zgłasza na policję doniesienie o popełnieniu przestępstwa z powództwa cywilnego

- Jeśli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach
- Sprzęt nagrywający (aparat telefoniczny, fotograficzny, kamera, itp.) zostaje skonfiskowany. W obecności rodziców nośnik pamięci (karta SIM, itp.) zostaje zniszczony.

Jeżeli zdarzenie powtarza się, szkoła występuje do sądu rodzinnego o zaostrenie środków do skierowania do ośrodka włącznie, a do kuratora oświaty kieruje wniosek o skreślenie z listy uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania od wymierzonej kary w ciągu 14 dni od jej zaistnienia. Odwołania należy składać do dyrektora szkoły w formie pisemnej w sekretariacie szkoły. Dokument taki zostaje wpisany do dziennika pism przychodzących i dostaje nadany numer. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i powiadamia o tym rodziców.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PRAWDOPODOBIEŃSTWA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPLYWEM ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH/NARKOTYKÓW

Podstawa prawna:

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.
3. Kontrakt z rodzicami i uczniami.
4. Obowiązujące akty prawne.

PROCEDURA

W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem środków psychoaktywnych/narkotyków, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do dyrektora szkoły i wychowawcy klasowego.

W obecności pracowników w/w uczeń odbywa z nimi rozmowę wstępną.

Wzywani są rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz pogotowie ratunkowe.

A. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy:

- Uczeń i rodzice/prawni opiekunowie są obciążeni kosztami testu wg faktury zakupu
- Uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły z wpisaniem do dziennika za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu
- Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron
- Rodzice/prawni opiekunowie zabierają ucznia do domu i zobowiązują się do zapewnienia mu bezpieczeństwa i opieki w danym dniu zajęciowym oraz zgłoszenia się we wskazanej placówce terapeutycznej
- Gdy rodzice /prawni opiekunowie odmawiają odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły

- Jeśli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach
- B. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:
- Uczeń i rodzice/prawni opiekunowie są obciążeni kosztami testu wg faktury zakupu
 - Powtórzenie badania następuje w obecności rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz właściwych służb (policja, straż miejska) dysponujących testowym sprzętem do w/w badań
 - Sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły oraz właściwych służb, podpisana także przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia
 - Szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania
 - Jeśli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach
- C. Jeżeli zachowanie ucznia odbiega od normy i występuje choćby podejrzenie zagrożenia zdrowia lub życia:
- Wzywana jest natychmiastowa policja lub straż miejska
 - Wzywane jest równocześnie pogotowie ratunkowe
 - Uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły z wpisaniem do dziennika za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu
 - Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron
 - Jeżeli lekarz pogotowia nie podejmie decyzji o umieszczeniu ucznia w szpitalu, rodzice/prawni opiekunowie zabierają ucznia do domu i są zobowiązani do zapewnienia mu bezpieczeństwa i opieki w tym dniu zajęciowym
 - Jeśli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach
 - Szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania

Jeżeli zdarzenie powtarza się, szkoła występuje do sądu rodzinnego o zaostrenie środków, do skierowania na przymusowe leczenie włącznie, a do kuratora oświaty kieruje wniosek o skreślenie z listy uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Odwołania należy składać do dyrektora szkoły w formie pisemnej

w sekretariacie szkoły. Dokument taki zostaje wpisany do dziennika pism przychodzących i dostaje nadany numer. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i powiadamia o tym rodziców.

PROCEDURA POWIADAMIANIA O ZAKŁÓCENIU TOKU LEKCJI

Podstawa prawna:

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.
3. Kontrakt z rodzicami i uczniami.

DEFINICJA

Poprzez zakłócenia toku lekcji rozumieć należy wszelkie działania uczniów uniemożliwiające realizację jednostki dydaktycznej lub wychowawczej.

Zakłócenia toku lekcji może być także wynikiem zagrożenia, powstałego w Sali bądź na piętrze, niezwiązanego bezpośrednio z zachowaniem i działaniami uczniów.

PROCEDURA

- Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na realizację lekcji, a tym samym uniemożliwia pozostałym czynne uczestnictwo w zajęciach, i wykorzystał on swoje możliwości na opanowanie sytuacji, bądź też zachowanie ucznia zagraża bezpieczeństwu jego lub innych uczniów, nauczyciel powinien wysłać przewodniczącego samorządu klasowego z informacją do dyrektora o zaistniałej sytuacji. Nauczyciel może również skorzystać w tej sytuacji z pomocy pracownika niepedagogicznego obsługującego dane piętro. Pracownik ten jest zobowiązany do udzielenia nauczycielowi wszelkiej pomocy.
- Dyrektor zobowiązany jest udać się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalić, którzy uczniowie przeszkadzają nauczycielowi i zabrać na rozmowę do gabinetu. Rozmowa odbywa się w obecności wychowawcy i koordynatora ds. bezpieczeństwa.
- Jeżeli uczeń w sposób rażąco naruszył zasady obowiązujące w szkole, wychowawca na wniosek dyrektora powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o jego zachowaniu i wzywa do natychmiastowego przybycia do szkoły.

- Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron
- Sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły, podpisana także przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia
- Za trzy wpisy o zakłóceniu toku lekcji do dziennika, uczeń nie może uzyskać oceny z zachowania wyższej niż dobrej.

UWAGA!

Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom, których uczniowie aktualnie popełnili wykroczenie).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA KRADZIEŻY

Podstawa prawna:

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.
3. Kontrakt z rodzicami i uczniami.

PROCEDURA

- Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, dyrektora szkoły) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał przedmiot, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży). **Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.**
- O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły i rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
- Gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi przedmiotu i okazania zawartości teczki, dyrektor wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezione przedmioty.
- Sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły, podpisana także przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY
MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH**

PROCEDURA

- Uniemożliwienie dostępu osób postronnych do w/w środków.
- Powiadomienie dyrektora szkoły, który przeprowadza ewakuację i powiadamia odpowiednie służby (straż miejską, policję, pogotowie ratunkowe).
- W przypadku nieobecności dyrektora szkoły, nauczyciel-organizator zajęć podejmuje procedury leżące w gestii dyrektora.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU BRAKU REALIZACJI PRZEZ UCZNIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

Podstawa prawna:

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.
3. Kontrakt z rodzicami i uczniami.
4. Obowiązujące akty prawne.

PROCEDURA

1. Uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecność w ciągu 1 tygodnia od daty nieobecności.
2. Nieusprawiedliwione nieobecności (częste pojedyncze lub dłuższe) wychowawca zgłasza do dyrektora szkoły.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności:
 - ✓ klasy I-III powyżej 1 tygodnia
 - ✓ klasy IV-VIII powyżej 30 godzin
 - wychowawca pisemnie informuje rodziców o nieobecnościach
 - ✓ klasy I-III powyżej 2 tygodni
 - ✓ klasy IV-VIII powyżej 30 godzin
 - wychowawca wysyła do rodziców upomnienie w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne (wzór w teczce koordynatora ds. bezpieczeństwa).
 - wychowawca wraz z dyrektorem szkoły i koordynatorem ds. bezpieczeństwa przeprowadza rozmowę z rodzicami w obecności ucznia. Rozmowa ma na celu wyjaśnienie przyczyny nieobecności, zawarcie kontraktu.
 - W przypadku dalszego opuszczania przez ucznia zajęć szkolnych, braku współpracy ze strony rodziców, wyczerpania wszystkich możliwości rozwiązania problemu na terenie szkoły – dyrektor wysyła notatkę do sądu rodzinnego. Wychowawca klasy powinien przypilnować, aby kopie zawiadomień i upomnień znalazły się w dokumentacji szkoły.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O POPEŁNIENIU NA TERENIE SZKOŁY CZYNU KARALNEGO ŚCIGANEGO Z URZĘDU

Podstawa prawna:

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.
3. Kontrakt z rodzicami i uczniami.
4. Obowiązujące akty prawne.

Kategorie przestępstw z Kodeksu karnego ścigane z urzędu:

- ✓ Udział w bójce lub pobiciu
- ✓ Doprowadzenie małoletniego poniżej 15 lat do obcowania płciowego lub poddania się innej czynności seksualnej
- ✓ Znęcanie się
- ✓ Wywieranie wpływu na świadka w celu nakłonienia go do cofnięcia skargi lub wpłynięcia na złożone zeznania
- ✓ Podrabianie dokumentów
- ✓ Kradzież
- ✓ Kradzież z włamaniem
- ✓ Rozbój
- ✓ Przywłaszczenie
- ✓ Oszustwo.

PROCEDURA wobec ucznia-sprawcy czynu karalnego:

- Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły
- Zabezpieczyć miejsce popełnienia czynu (nie dopuścić w to miejsce osób postronnych i ewentualnie ustalić świadków zdarzenia)
- Przekazać sprawcę dyrektorowi szkoły (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę
- Powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia-sprawcy
- Niezwłocznie powiadomić policję, w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana
- Nie nagłaśniać zdarzenia
- Sporządzić notatkę i kontrakt.

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

- Udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, bądź zapewnić jej udzielenie pomocy poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń
- Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły
- Natychmiast wezwać rodziców/prawnych opiekunów ofiary
- Niezwłocznie wezwać policję, jeśli istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

UWAGA!

- ✓ Nie należy na własną rękę wyjaśniać przebiegu zdarzenia, a zwłaszcza konfrontować uczestników zdarzenia, dążyć do pojednania
- ✓ Nie należy przeszukiwać toreb, teczek, plecaków, kieszeni.
- ✓ Nie wolno organizować prowokacji.
- ✓ W przypadku stwierdzenia, że pokrzywdzonym w wyniku przestępstwa jest uczeń szkoły przebywający na jej terenie, a sprawca zdarzenia jest osoba dorosła, należy bezwzględnie i niezwłocznie powiadomić policję oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAMACHU TERRORYSTYCZNEGO/ZAMACHU BOMBOWEGO

PROCEDURA

- Natychmiast zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły i policji lub straży miejskiej, władzom administracyjnym.
- ***Zawiadamiając policję należy podać następujące informacje: rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu, treść rozmowy z osobą przekazującą informację o podłożeniu ładunku wybuchowego, numer telefonu na który przekazano informację o zagrożeniu i dokładny czas jej przyjęcia, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.***

999 Pogotowie Ratunkowe

998 Straż Pożarna

997 Policja

987 Wojewódzkie Centra Zarządzania Kryzysowego

112 telefon alarmowy

0 800 120 226 infolinia Policji (połączenie bezpłatne)

- Informacji o zagrożeniu nie należy rozpowszechniać, gdyż jej przekazanie osobom trzecim może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca
- Do czasu przybycia policji należy w miarę możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsca, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo
- Po przybyciu na miejsce policji, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją
- Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów
- Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia bomby użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsca pracy i jego bezpośrednie otoczenie celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia
- Podejrzanych przedmiotów nie należy dotykać, o ich lokalizacji należy powiadomić administratora budynku

- Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, piwnice, strychy, toalety) przeszukują osoby wyznaczone lub służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji
- Po ogłoszeniu ewakuacji miejsce należy opuścić, zabierając swoje osobiste rzeczy
- Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się osoby uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

PROCEDURA W PRZYPADKU WAGARÓW LUB SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY

Podstawa prawna:

4. Statut szkoły.
5. Zarządzenie dyrektora.
6. Kontrakt z rodzicami i uczniami.

PROCEDURA

- Wychowawca niezwłocznie informuje rodziców/prawnych opiekunów o każdorazowym wypadku wagarów.
- Wychowawca informuje rodziców o nieobecności ucznia w szkole, jeśli nie zna przyczyny nieobecności.
- Pojedyncze nieobecności ucznia na zajęciach w danym dniu nie mogą być przez rodziców usprawiedliwiane. Dopuszczalne jest usprawiedliwienie, jeżeli uczeń na ten czas został osobiście przez rodzica odebrany ze szkoły lub uczeń wcześniej przedstawił pisemną prośbę rodzica o zwolnienie z lekcji.
- Postępowanie wychowawcy w przypadku wagarów:
 - 1 wagar – wychowawca klasy informuje rodziców
 - 2 i 3 wagar – wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia i uczniem na terenie szkoły
 - 4 wagar – pisemne upomnienie wychowawcy klasy
 - 5 wagar – nagana wychowawcy klasy
 - 6 wagar – nagana dyrektora szkoły
- W przypadku nie reagowania rodziców /prawnych opiekunów na przedłużające się wagar, wizyta w domu ucznia pedagoga szkolnego i wychowawcy oraz powiadomienie policji.
- W przypadku dalszego braku reakcji rodziców/prawnych opiekunów ucznia wszczęcie postępowania administracyjnego i administracyjna

egzekucja realizacji obowiązku szkolnego lub nauki, powiadomienie sądu.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO I CUDZEJ WŁASNOŚCI

Podstawa prawna:

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.
3. Kontrakt z rodzicami i uczniami.

PROCEDURA

- Interwencja świadka zdarzenia - powstrzymanie sprawców.
- W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
- Wezwanie rodziców.
- W przypadku znacznej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
- Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody.
- Obniżenie oceny z zachowania.

PROCEDURA POSIADANIA PRZEDMIOTÓW NIEZDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY

Podstawa prawna:

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.

PROCEDURA

- Nakłonienie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu, jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma taki obowiązek.
- W przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, natychmiastowe powiadomienie dyrekcji szkoły, która zawiadamia policję.
- W każdym przypadku powiadomienie rodziców, wychowawcy i dyrekcji szkoły, także kuratora sądowego, jeżeli uczeń jest pod jego opieką.
- Udzielenie nagany przez wychowawcę lub dyrektora za nieprzestrzeganie procedur obowiązujących na terenie szkoły.
- Obniżenie oceny z zachowania.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DOLEGLIWOŚCI U UCZNIĄ

Podstawa prawna:

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.

PROCEDURA

- W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych bądź złego samopoczucia osoba interweniująca powinna zapewnić opiekę uczniowi.
- Wyznaczyć ucznia, pod którego opieką chory udaje się do gabinetu pielęgniarki szkolnej.
- W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej udają się do sekretariatu szkoły, gdzie zostanie udzielona pierwsza pomoc.
- Pielęgniarka szkolna udziela stosownej pomocy przedlekarskiej i w przypadku utrzymującego się złego samopoczucia informuje telefonicznie rodziców /opiekunów o dolegliwościach dziecka.
- Dziecko z dolegliwościami, objawami chorobowymi może opuścić teren szkoły wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna lub osoby pełnoletniej z rodziny.
- W przypadku nieobecności pielęgniarki, nauczyciel lub pracownik administracji wzywa rodziców.
- W przypadku braku kontaktu z rodzicem i przy ustępujących dolegliwościach szkoła zapewnia dziecku dalszą opiekę (odpoczynek w gabinecie pielęgniarki, sekretariacie, sali lekcyjnej).
- W przypadku nieustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (pielęgniarka, nauczyciel lub pracownik administracji) informuje o tym fakcie rodzica/opiekuna dziecka i wzywa pogotowie ratunkowe.

- W przypadku braku kontaktu z rodzicem i nieustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (pielęgniarka, nauczyciel lub pracownik administracji) wzywa pogotowie ratunkowe.
- W przypadku braku kontaktu z rodzicem i wezwania pogotowia ratunkowego wyznaczony pracownik szkoły przejmuje opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką do szpitala) do czasu przybycia rodzica do szpitala.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZACHOWAŃ SAMOBÓJCZYCH

Podstawa prawna:

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.
3. Kontrakt z rodzicami i uczniami.

PROCEDURA

- Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub uzyskania informacji, że uczeń planuje podjąć próbę samobójczą, każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

A. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.

O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:

- Mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei. Mówienie wprost lub bezpośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu.
- Pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów.
- Unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie.
- Zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność.
- Przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań.
- Przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu.
- Przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.
- Podejmowanie w przeszłości prób samobójczych.
- Fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.

- Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:
 - Jednocześnie ustalają, które z w/w przesłanek występują u danego ucznia.
 - Przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia, w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu kontaktują się z rodzicami ucznia.
 - Przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły (notatka).
 - Ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psychoterapeutyczną na terenie szkoły lub poza nią.

B. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych). Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:

- Nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce.
- Informują o zaistniałej informacji i zagrożeniu rodziców.
- Przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia odpowiednim instytucjom (np. policji).

C. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą. Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny podejmują następujące działania:

- a. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca, (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły a ten rodziców/opiekunów prawnych, niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe oraz policję.
- b. Dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- c. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog, psycholog szkolny przekazuje

rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
d. O próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.

e. Pedagog i psycholog szkolny planują dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.

f. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji. Psycholog szkolny i wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.

D. Postępowanie w przypadku dokonania przez ucznia samobójstwa.

a. Zebranie wstępnych informacji o okolicznościach zdarzenia i przekazanie ich dyrektorowi szkoły.

b. Zawiadomienie organu prowadzącego i nadzorującego szkołę przez dyrektora szkoły .

c. Zebranie Zespołu Kryzysowego i wspólne podjęcie dalszych działań.

d. Poinformowanie nauczycieli o zdarzeniu na Radzie Pedagogicznej.

e. Poinformowanie uczniów na forum klasy przez wychowawców .

f. Stworzenie uczniom możliwości uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.

g. Udzielanie wsparcia uczniom.

h. Unikanie umedialniania problemu.

i. Unikanie poczucia nadmiernej odpowiedzialności za zdarzenie.

**Osoby i instytucje
udzielające wsparcia w sytuacjach wymagających
pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej**

999 pogotowie

998 straż pożarna

997 policja

112 numer alarmowy

www.niebieska.com

22 668 70 00

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie

Infolinia dla młodzieży 116 111

Infolinia dla dorosłych 800 100 100

Telefon Zaufania dla Osób w Kryzysie Emocjonalnym 116 123

Telefon zaufania uzależnienia behawioralne 801 889 888

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach 33 870 90 11

Policyjny Telefon Zaufania 800 120 226

Sąd Rejonowy w Wadowicach Zespół ds. Nieletnich i Rodzinnych

33 875 70 34

GMOPS w Kalwarii Zebrzydowskiej 33 876 51 66

Sekretariat Wydziału Prewencji w Wadowicach 33 872 93 16