

# **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PRAWDOPODOBIENSTWA, ŻE UCZEŃ PALIŁ PRODUKTY ZAWIERAJĄCE NIKOTYNĘ NA TERENIE SZKOŁY LUB SPOŻYWAŁ ALKOHOL**

## Podstawa prawna:

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.
3. Kontrakt z rodzicami i uczniami.
4. Obowiązujące akty prawne.

## **PROCEDURA**

W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń palił papierosy/pił alkohol na terenie szkoły, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do dyrektora szkoły. W obecności pracowników w/w oraz wychowawcy uczeń odbywa z nimi rozmowę wstępną.

A. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy w przypadku tego ucznia:

- Wychowawca informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do stawienia się w szkole
- Uczeń otrzymuje upomnienie wychowawcy klasy za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu
- Uczeń podpisuje ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron.

B. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:

- Wychowawca informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do stawienia się w szkole
- Uczeń otrzymuje nagane wychowawcy klasy na piśmie za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu
- Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron
- Jeśli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.

**Uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania od wymierzonej kary w ciągu 14 dni od jej zaistnienia. Odwołania należy składać do dyrektora szkoły w formie pisemnej w sekretariacie szkoły. Dokument taki zostaje wpisany do dziennika pism przychodzących i dostaje nadany numer. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i powiadamia o tym rodziców.**

# **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA GODNOŚCI NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ**

## Podstawa prawna:

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.
3. Kontrakt z rodzicami i uczniami.
4. Obowiązujące akty prawne.

## **DEFINICJA**

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy:

- a. Lekceważące lub obraźliwe zachowanie wobec w/w wyrażone w słowach lub gestach
- b. Prowokacje pod adresem w/w wyrażone w słowach lub gestach
- c. Nagrywanie lub fotografowanie w/w pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody
- d. Naruszenie ich prywatności i własności prywatnej
- e. Użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej
- f. Pomówienia i oszczerstwa wobec w/w pracowników
- g. Naruszenie ich nietykalności osobistej.

## **PROCEDURA**

W przypadku, że zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność osobistą nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do dyrektora szkoły.

A. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy w przypadku tego ucznia:

- Wychowawca informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do stawienia się w szkole
- Uczeń otrzymuje upomnienie wychowawcy klasy na piśmie za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu
- Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron.
- Jeśli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.

B. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:

- Wychowawca informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do stawienia się w szkole
- Uczeń otrzymuje nagane wychowawcy klasy na piśmie za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu
- Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron

- Sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności służbowa podpisana także przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia
- Szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania
- Jeśli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach
- Uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania co najmniej o jeden stopień, nie wyższa jednak niż poprawną.

C. Jeżeli zachowanie ucznia dotyczy pozostałych punktów definicji:

- Wychowawca informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do stawienia się w szkole
- Wzywana jest natychmiastowo policja lub straż miejska
- Uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły z wpisaniem do dziennika za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu
- Uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania co najmniej o jeden stopień, nie wyższa jednak niż poprawną.
- Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron
- Sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności służbowa podpisana także przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia
- Osoba poszkodowana zgłasza na policję doniesienie o popełnieniu przestępstwa z powództwa cywilnego
- Jeśli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach
- Sprzęt nagrywający (aparat telefoniczny, fotograficzny, kamera, itp.) zostaje skonfiskowany. W obecności rodziców nośnik pamięci (karta SIM, itp.) zostaje zniszczony.

**Jeżeli zdarzenie powtarza się, szkoła występuje do sądu rodzinnego o zaostrenie środków do skierowania do ośrodka włącznie, a do kuratora oświaty kieruje wniosek o skreślenie z listy uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania od wymierzonej kary w ciągu 14 dni od jej zaistnienia. Odwołania należy składać do dyrektora szkoły w formie pisemnej w sekretariacie szkoły. Dokument taki zostaje wpisany do dziennika pism przychodzących i dostaje nadany numer. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i powiadamia o tym rodziców.**

# **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PRAWDOPODOBIENSTWA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH/NARKOTYKÓW**

## Podstawa prawna:

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.
3. Kontrakt z rodzicami i uczniami.
4. Obowiązujące akty prawne.

## **PROCEDURA**

W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem środków psychoaktywnych/narkotyków, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do dyrektora szkoły i wychowawcy klasowego. W obecności pracowników w/w uczeń odbywa z nimi rozmowę wstępną. Wzywani są rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz pogotowie ratunkowe.

### A. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy:

- Uczeń i rodzice/prawni opiekunowie są obciążeni kosztami testu wg faktury zakupu
- Uczeń otrzymuje nagane dyrektora szkoły z wpisaniem do dziennika za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu
- Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron
- Rodzice/prawni opiekunowie zabierają ucznia do domu i zobowiązują się do zapewnienia mu bezpieczeństwa i opieki w danym dniu zajęciowym oraz zgłoszenia się we wskazanej placówce terapeutycznej
- Gdy rodzice /prawni opiekunowie odmawiają odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły
- Jeśli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach

### B. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:

- Uczeń i rodzice/prawni opiekunowie są obciążeni kosztami testu wg faktury zakupu
- Powtórzenie badania następuje w obecności rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz właściwych służb (policja, straż miejska) dysponujących testowym sprzętem do w/w badań
- Sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły oraz właściwych służb, podpisana także przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia
- Szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania
- Jeśli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach

C. Jeżeli zachowanie ucznia odbiega od normy i występuje choćby podejrzenie zagrożenia zdrowia lub życia:

- Wzywana jest natychmiastowa policja lub straż miejska
- Wzywane jest równocześnie pogotowie ratunkowe
- Uczeń otrzymuje nagane dyrektora szkoły z wpisaniem do dziennika za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu
- Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron
- Jeżeli lekarz pogotowia nie podejmie decyzji o umieszczeniu ucznia w szpitalu, rodzice/prawni opiekunowie zabierają ucznia do domu i są zobowiązani do zapewnienia mu bezpieczeństwa i opieki w tym dniu zajęciowym
- Jeśli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach
- Szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania

**Jeżeli zdarzenie powtarza się, szkoła występuje do sądu rodzinnego o zaostrenie środków, do skierowania na przymusowe leczenie włącznie, a do kuratora oświaty kieruje wniosek o skreślenie z listy uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odwołania należy składać do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dokument taki zostaje wpisany do dziennika pism przychodzących i dostaje nadany numer. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i powiadamia o tym rodziców.**

# PROCEDURA POWIADAMIANIA O ZAKŁÓCENIU TOKU LEKCJI

## Podstawa prawna:

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.
3. Kontrakt z rodzicami i uczniami.

## **DEFINICJA**

Poprzez zakłócenia toku lekcji rozumieć należy wszelkie działania uczniów uniemożliwiające realizację jednostki dydaktycznej lub wychowawczej.

Zakłócenia toku lekcji może być także wynikiem zagrożenia, powstałego w Sali bądź na piętrze, niezwiązanego bezpośrednio z zachowaniem i działaniami uczniów.

## **PROCEDURA**

- Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na realizację lekcji, a tym samym uniemożliwia pozostałym czynne uczestnictwo w zajęciach, i wykorzystał on swoje możliwości na opanowanie sytuacji, bądź też zachowanie ucznia zagraża bezpieczeństwu jego lub innych uczniów, nauczyciel powinien wysłać przewodniczącego samorządu klasowego z informacją do dyrektora o zaistniałej sytuacji. Nauczyciel może również skorzystać w tej sytuacji z pomocy pracownika niepedagogicznego obsługującego dane piętro. Pracownik ten jest zobowiązany do udzielenia nauczycielowi wszelkiej pomocy.
- Dyrektor zobowiązany jest udać się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalić, którzy uczniowie przeszkadzają nauczycielowi i zabrać na rozmowę do gabinetu. Rozmowa odbywa się w obecności wychowawcy i koordynatora ds. bezpieczeństwa.
- Jeżeli uczeń w sposób rażący naruszył zasady obowiązujące w szkole, wychowawca na wniosek dyrektora powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o jego zachowaniu i wzywa do natychmiastowego przybycia do szkoły.
- Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron
- Sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły, podpisana także przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia
- Za trzy wpisy o zakłóceniu toku lekcji do dziennika, uczeń nie może uzyskać oceny z zachowania wyższej niż dobrej.

## **UWAGA!**

**Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom, których uczniowie aktualnie popelnili wykroczenie).**

# PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA KRADZIEŻY

## Podstawa prawna:

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.
3. Kontrakt z rodzicami i uczniami.

## **PROCEDURA**

- Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, dyrektora szkoły) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał przedmiot, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży). **Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.**
- O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły i rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
- Gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi przedmiotu i okazania zawartości teczki, dyrektor wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezione przedmioty.
- Sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły, podpisana także przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia

# **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH**

## **PROCEDURA**

- Uniemożliwienie dostępu osób postronnych do w/w środków.
- Powiadomienie dyrektora szkoły, który przeprowadza ewakuację i powiadamia odpowiednie służby (straż miejską, policję, pogotowie ratunkowe).
- W przypadku nieobecności dyrektora szkoły, nauczyciel-organizator zajęć podejmuje procedury leżące w gestii dyrektora.



# PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU BRAKU REALIZACJI PRZEZ UCZNIĄ OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

## Podstawa prawna:

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.
3. Kontrakt z rodzicami i uczniami.
4. Obowiązujące akty prawne.

## **PROCEDURA**

1. Uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecność w ciągu 1 tygodnia od daty nieobecności.
2. Nieusprawiedliwione nieobecności (częste pojedyncze lub dłuższe) wychowawca zgłasza do dyrektora szkoły.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności:
  - klasy I-III powyżej 1 tygodnia
  - klasy IV-VIII powyżej 30 godzin
  - wychowawca pisemnie informuje rodziców o nieobecnościach
  - klasy I-III powyżej 2 tygodni
  - klasy IV-VIII powyżej 30 godzin
  - wychowawca wysyła do rodziców upomnienie w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne (wzór w teczce koordynatora ds. bezpieczeństwa).
  - wychowawca wraz z dyrektorem szkoły i koordynatorem ds. bezpieczeństwa przeprowadza rozmowę z rodzicami w obecności ucznia. Rozmowa ma na celu wyjaśnienie przyczyny nieobecności, zawarcie kontraktu.
  - W przypadku dalszego opuszczania przez ucznia zajęć szkolnych, braku współpracy ze strony rodziców, wyczerpania wszystkich możliwości rozwiązania problemu na terenie szkoły – dyrektor wysyła notatkę do sądu rodzinnego. Wychowawca klasy powinien przypilnować, aby kopie zawiadomień i upomnień znalazły się w dokumentacji szkoły.

# **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O POPEŁNIENIU NA TERENIE SZKOŁY CZYNU KARALNEGO ŚCIGANEGO Z URZĘDU**

## Podstawa prawna:

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.
3. Kontrakt z rodzicami i uczniami.
4. Obowiązujące akty prawne.

## Kategorie przestępstw z Kodeksu karnego ścigane z urzędu:

- ✓ Udział w bójce lub pobiciu
- ✓ Doprowadzenie małoletniego poniżej 15 lat do obcowania płciowego lub poddania się innej czynności seksualnej
- ✓ Znęcanie się
- ✓ Wywieranie wpływu na świadka w celu nakłonienia go do cofnięcia skargi lub wpłynięcia na złożone zeznania
- ✓ Podrabianie dokumentów
- ✓ Kradzież
- ✓ Kradzież z włamaniem
- ✓ Rozbój
- ✓ Przywłaszczenie
- ✓ Oszustwo

## **PROCEDURA wobec ucznia-sprawcy czynu karalnego:**

- Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły
- Zabezpieczyć miejsce popełnienia czynu (nie dopuścić w to miejsce osób postronnych i ewentualnie ustalić świadków zdarzenia)
- Przekazać sprawcę dyrektorowi szkoły (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę
- Powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia-sprawcy
- Niezwłocznie powiadomić policję, w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana
- Nie nagłaszać zdarzenia
- Sporządzić notatkę i kontrakt.

**Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:**

- Udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, bądź zapewnić jej udzielenie pomocy poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń
- Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły
- Natychmiast wezwać rodziców/prawnych opiekunów ofiary
- Niezwłocznie wezwać policję, jeśli istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

**UWAGA!**

- ✓ Nie należy na własną rękę wyjaśniać przebiegu zdarzenia, a zwłaszcza konfrontować uczestników zdarzenia, dążyć do pojednania
- ✓ Nie należy przeszukiwać toreb, teczek, plecaków, kieszeni.
- ✓ Nie wolno organizować prowokacji.
- ✓ W przypadku stwierdzenia, że pokrzywdzonym w wyniku przestępstwa jest uczeń szkoły przebywający na jej terenie, a sprawca zdarzenia jest osoba dorosła, należy bezwzględnie i niezwłocznie powiadomić policję oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

# PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAMACHU TERRORYSTYCZNEGO/ZAMACHU BOMBOWEGO

## PROCEDURA

- Natychmiast zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły i policji lub straży miejskiej, władzom administracyjnym.
- *Zawiadamiając policję należy podać następujące informacje: rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu, treść rozmowy z osobą przekazującą informację o podłożeniu ładunku wybuchowego, numer telefonu na który przekazano informację o zagrożeniu i dokładny czas jej przyjęcia, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.*

**999 Pogotowie Ratunkowe**

**998 Straż Pożarna**

**997 Policja**

**987 Wojewódzkie Centra Zarządzania Kryzysowego**

**112 telefon alarmowy**

**0 800 120 226 infolinia Policji (połączenie bezpłatne)**

- Informacji o zagrożeniu nie należy rozpowszechniać, gdyż jej przekazanie osobom trzecim może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca
- Do czasu przybycia policji należy w miarę możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsca, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo
- Po przybyciu na miejsce policji, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją
- Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów
- Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia bomby użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsca pracy i jego bezpośrednie otoczenie celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia
- Podejrzanych przedmiotów nie należy dotykać, o ich lokalizacji należy powiadomić administratora budynku
- Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, piwnice, strychy, toalety) przeszukują osoby wyznaczone lub służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji
- Po ogłoszeniu ewakuacji miejsce należy opuścić, zabierając swoje osobiste rzeczy
- Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się osoby uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

# PROCEDURA W PRZYPADKU WAGARÓW LUB SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY

## Podstawa prawna:

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.
3. Kontrakt z rodzicami i uczniami.

## **PROCEDURA**

- Wychowawca niezwłocznie informuje rodziców/prawnych opiekunów o każdorazowym wypadku wagarów.
- Wychowawca informuje rodziców o nieobecności ucznia w szkole, jeśli nie zna przyczyny nieobecności.
- Pojedyncze nieobecności ucznia na zajęciach w danym dniu nie mogą być przez rodziców usprawiedliwiane. Dopuszczalne jest usprawiedliwienie, jeżeli uczeń na ten czas został osobiście przez rodzica odebrany ze szkoły lub uczeń wcześniej przedstawił pisemną prośbę rodzica o zwolnienie z lekcji.
- Postępowanie wychowawcy w przypadku wagarów: 1 wagary – wychowawca klasy informuje rodziców 2 i 3 wagary - wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia i uczniem na terenie szkoły 4 wagary – pisemne upomnienie wychowawcy klasy 5 wagary – nagana wychowawcy klasy 6 wagary – nagana dyrektora szkoły
- W przypadku nie reagowania rodziców /prawnych opiekunów na przedłużające się wagary, wizyta w domu ucznia pedagoga szkolnego i wychowawcy oraz powiadomienie policji.
- W przypadku dalszego braku reakcji rodziców/prawnych opiekunów ucznia wszczęcie postępowania administracyjnego i administracyjna
- egzekucja realizacji obowiązku szkolnego lub nauki, powiadomienie sądu.

# **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO I CUDZEJ WŁASNOŚCI**

## Podstawa prawna:

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.
3. Kontrakt z rodzicami i uczniami.

## **PROCEDURA**

- Interwencja świadka zdarzenia - powstrzymanie sprawców.
- W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
- Wezwanie rodziców.
- W przypadku znacznej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
- Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody.
- Obniżenie oceny z zachowania.

# PROCEDURA POSIADANIA PRZEDMIOTÓW NIEZDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY

## Podstawa prawna:

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.

## **PROCEDURA**

- Nakłonienie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu, jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma taki obowiązek.
- W przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, natychmiastowe powiadomienie dyrekcji szkoły, która zawiadamia policję.
- W każdym przypadku powiadomienie rodziców, wychowawcy i dyrekcji szkoły, także kuratora sądowego, jeżeli uczeń jest pod jego opieką.
- Udzielenie nagany przez wychowawcę lub dyrektora za nieprzestrzeganie procedur obowiązujących na terenie szkoły.
- Obniżenie oceny z zachowania.

# PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DOLEGLIWOŚCI U UCZNIĄ

## Podstawa prawna:

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.

## **PROCEDURA**

- W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych bądź złego samopoczucia osoba interweniująca powinna zapewnić opiekę uczniowi.
- Wyznaczyć ucznia, pod którego opieką chory udaje się do gabinetu pielęgniarki szkolnej.
- W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej udają się do sekretariatu szkoły, gdzie zostanie udzielona pierwsza pomoc.
- Pielęgniarka szkolna udziela stosownej pomocy przedlekarskiej i w przypadku utrzymującego się złego samopoczucia informuje telefonicznie rodziców /opiekunów o dolegliwościach dziecka.
- Dziecko z dolegliwościami, objawami chorobowymi może opuścić teren szkoły wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna lub osoby pełnoletniej z rodziny.
- W przypadku nieobecności pielęgniarki, nauczyciel lub pracownik administracji wzywa rodziców.
- W przypadku braku kontaktu z rodzicem i przy ustępujących dolegliwościach szkoła zapewnia dziecku dalszą opiekę (odpoczynek w gabinecie pielęgniarki, sekretariacie, sali lekcyjnej).
- W przypadku nieustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (pielęgniarka, nauczyciel lub pracownik administracji) informuje o tym fakcie rodzica/opiekuna dziecka i wzywa pogotowie ratunkowe.
- W przypadku braku kontaktu z rodzicem i nieustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (pielęgniarka, nauczyciel lub pracownik administracji) wzywa pogotowie ratunkowe.
- W przypadku braku kontaktu z rodzicem i wezwania pogotowia ratunkowego wyznaczony pracownik szkoły przejmuje opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką do szpitala) do czasu przybycia rodzica do szpitala.



# PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZACHOWAŃ SAMOBÓJCZYCH

## Podstawa prawna:

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.
3. Kontrakt z rodzicami i uczniami.

## **PROCEDURA**

• Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub uzyskania informacji, że uczeń planuje podjąć próbę samobójczą, każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

**A. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.** O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników: - Mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei. Mówienie wprost lub bezpośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu. - Pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów. - Unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie. - Zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność. - Przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań. - Przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu. - Przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp. - Podejmowanie w przeszłości prób samobójczych. - Fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.

• Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne: - Jednoznacznie ustalają, które z w/w przesłanek występują u danego ucznia. - Przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia, w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu kontaktują się z rodzicami ucznia. - Przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły (notatka). - Ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psychoterapeutyczną na terenie szkoły lub poza nią.

**B. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych).** Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania: - Nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce. - Informują o zaistniałej informacji i zagrożeniu rodziców. - Przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia odpowiednim instytucjom (np. policji).

**C. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.** Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny podejmują następujące działania: a. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca, (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły a ten rodziców/opiekunów prawnych, niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe oraz policję. b. Dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej. c. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w

domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog, psycholog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

d. O próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli. e. Pedagog i psycholog szkolny planują dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą. f. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji. Psycholog szkolny i wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.

**D. Postępowanie w przypadku dokonania przez ucznia samobójstwa.** a. Zebranie wstępnych informacji o okolicznościach zdarzenia i przekazanie ich dyrektorowi szkoły. b. Zawiadomienie organu prowadzącego i nadzorującego szkołę przez dyrektora szkoły. c. Zebranie Zespołu Kryzysowego i wspólne podjęcie dalszych działań. d. Poinformowanie nauczycieli o zdarzeniu na Radzie Pedagogicznej. e. Poinformowanie uczniów na forum klasy przez wychowawców. f. Stworzenie uczniom możliwości uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych. g. Udzielanie wsparcia uczniom. h. Unikanie umedialniania problemu. i. Unikanie poczucia nadmiernej odpowiedzialności za zdarzenie.

## **Osoby instytucje udzielające wsparcia w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej**

999 pogotowie

998 straż pożarna

997 policja

112 numer alarmowy

[www.niebieskalinia.pl](http://www.niebieskalinia.pl) 22 668 70 00

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie

Infolinia dla młodzieży 116 111

Infolinia dla dorosłych 800 100 100

Telefon Zaufania dla Osób w Kryzysie Emocjonalnym 116 123

Telefon zaufania uzależnienia behawioralne 801 889 888

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach 33 870 90 11

Policyjny Telefon Zaufania 800 120 226

Sąd Rejonowy w Wadowicach Zespół ds. Nieletnich i Rodzinnych

33 875 70 34

GMOPS w Kalwarii Zebrzydowskiej 33 876 51 66

Sekretariat Wydziału Prewencji w Wadowicach 33 872 93 16